



CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI "OPERAIO ADDETTO ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE", CATEGORIA DI INGRESSO "AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI".

Prot. n. 26502 del 18 luglio 2025

SCADENZA 18/08/2025

IL RESPONSABILE

- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'ente;
- Visti i CCNL del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per le parti ancora in vigore, ed il CCNL comparto Funzioni locali del 16/11/2022;
- Visto l'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e preso atto che, con riferimento ai posti messi a concorso con il presente avviso, la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione pubblica – non è intervenuta nei termini di legge in merito all'assegnazione di personale richiesto per le esigenze comunicate da questa Amministrazione con note protocollate agli atti;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, che disciplina le procedure concorsuali;
- Visto il DPR 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- Vista la deliberazione di giunta comunale n. 44/2023 avente ad oggetto "Presenza d'atto nuovo ordinamento professionale del personale del comparto funzioni locali e relative declaratorie come da CCNL del 16.11.2022";
- In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 85 adottata il 03/07/2025 relativa alla modifica del Piano triennale di fabbisogno del personale 2025 – 2027;
- In esecuzione della propria determina di indizione del presente concorso;

RENDE NOTO

1. che è indetto un concorso pubblico, per **solì esami**, per la copertura di n. **2 posti** di "Operaio manutentore " a tempo indeterminato e pieno, categoria di ingresso "**Area degli operatori esperti**" del CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali, a tempo indeterminato e pieno, da assumere presso il Comune di Castenaso.
2. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.
3. Le mansioni che i lavoratori dovranno svolgere son quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie



della categoria “operatore esperto” di cui all’allegato A al CCNL del 16.11.2022 e meglio dettagliate al successivo articolo 7. Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per la categoria dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dovuto proporzionalmente al periodo prestato oltre alla quota proporzionale della 13^a mensilità, indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

4. Al 31.12.2024, la percentuale di rappresentatività di genere risultava di 25% per il genere maschile e il 75% a favore del genere femminile;

Il candidato con DSA (disturbi specifici dell’apprendimento) Ai sensi di quanto previsto dall’art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell’apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In particolare possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

- a) **PROVE SOSTITUTIVE.** La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.
- b) **STRUMENTI COMPENSATIVI.** Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:
 - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.
- c) **TEMPI AGGIUNTIVI.** I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

L’adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.



ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

1. **Cittadinanza** italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 commi 1,2 e 3 bis del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
2. **idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni** relative al posto da ricoprire. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
3. **godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
4. **età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 55 anni (come da regolamento)** nonché a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
5. **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
6. **assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
7. **non essere stati dispensati dal servizio o licenziati**: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
8. **conoscenza base della lingua inglese.**

REQUISITI SPECIFICI

1. **Titolo di studio: possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media). Il possesso del suddetto diploma è da intendersi quale requisito minimo di ammissione: sono altresì ammessi coloro che siano in possesso di titoli di studio superiori.**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza del presente bando.

2. **PATENTE DI GUIDA DI TIPO B in corso di validità e disponibilità alla conduzione di tutti i veicoli e mezzi in dotazione all'Amministrazione** previa prova o periodo di **addestramento**.



Città di Castenaso
Provincia di Bologna

Area Risorse Umane

Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156
mail:personale@comune.castenaso.bo.it

Tutti i requisiti richiesti nell'art. 1 (requisiti generali e requisiti specifici) devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere all'atto di sottoscrizione del contratto di assunzione.

Con provvedimento motivato l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della selezione, l'esclusione per difetto dei prescritti requisiti.

RISERVA DI POSTI

- Ai sensi dall'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA.
- ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (15%) a favore dei volontari del servizio civile universale o nazionale che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione e che con il presente bando, raggiunge la percentuale del 45%.
- **Non operano** invece le riserve a favore dei soggetti individuati dalla legge numero 68/1999

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONTENUTI, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Castenaso, Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA.

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso la piattaforma digitale del Portale del Reclutamento InPA raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> secondo le modalità previste dal portale stesso.

Non sono ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione. In particolare per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura previa registrazione al Portale del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS, o eIDAS.

La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.



Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta, se non si intende aggiornarlo).

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole che in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera,

1) deve indicare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- la residenza;
- l'indirizzo mail o di posta elettronica certificata, che verrà utilizzato per le comunicazioni con il comune di Castenaso;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito in conformità alla vigente normativa;

2) deve dichiarare, a pena di esclusione:

- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino di Stato membro della Unione Europea (U.E.), (art. 38, comma 1, D.Lgs 165/2001);
- di essere cittadino di uno Stato non appartenente alla U.E (come da art. 1, comma 1 del presente bando)
- a) il Comune o lo Stato di appartenenza o di provenienza di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- b) di non aver riportato condanne penali che, ai sensi della vigente normativa, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (ovvero le eventuali condanne riportate ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- c) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego;
- d) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/94 e art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001;
- e) di possedere il titolo di studio previsto dall'art. 1;
- f) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
- g) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Castenaso;
- h) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando;



-
- i) Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico.
 - j) Per la riserva prevista in favore delle forze armate, ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 i candidati devono dichiarare di rientrare in una delle seguenti categorie:
 - volontari e volontarie in ferma breve prefissata delle forze armate congedati e congedate senza demerito ovvero il periodo di rafferma nonché volontari e volontarie in servizio permanente (art. 1014 del D.Lgs 66/2010);
 - ufficiali di completamento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678 del D.Lgs 66/2010).
11. Per la riserva a favore dei volontari del servizio civile universale o nazionale, i candidati devono dichiarare il servizio reso.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi orario. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non ancora inviate.

La presentazione online della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale del reclutamento "InPA" ed eventualmente di rivolgersi all'assistenza del portale stesso. Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF/A.

La domanda potrà essere inviata una sola volta. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza. Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi dal Portale del Reclutamento InPA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia di regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né ha efficacia sanante dell'eventuale irregolarità della stessa.



Il Comune di Castenaso non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in homepage e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale InPA. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute con modalità differenti da quelle sopra indicate non verranno prese in considerazione.

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la presentazione della candidatura sarà prorogato corrispondentemente alla durata del malfunzionamento, con provvedimento del Responsabile dell'Area Risorse Umane.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata tramite il portale InPA. Data e luogo di svolgimento delle prove sono resi disponibili nel predetto portale almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario caricare tutti gli allegati richiesti (alla voce "Allegati" del modulo) in formato PDF/A.

Tutti i candidati devono obbligatoriamente allegare alla domanda:

1. la **ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso per diritti di segreteria di € **10,00** da effettuarsi tramite il sistema PagoPA direttamente sul portale InPA;
2. **Patente B** o superiore **in corso di validità**;
3. Solo in caso di richiesta di usufruire della **riserva** prevista:
 - per i **militari**: copia digitalizzata (pdf) del foglio di **congedo militare**;
 - per i **volontari** del servizio civile universale o nazionale, dichiarazione del servizio reso.

Esclusivamente per i candidati che dichiarino il possesso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificata ai sensi della legge n. 170/2010:

- certificato attestante la diagnosi, ai sensi della legge 170/2010, con indicazione della misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi di cui necessita il candidato resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Le misure saranno determinate a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita.



Città di Castenaso
Provincia di Bologna

Area Risorse Umane

Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156
mail:personale@comune.castenaso.bo.it

I candidati riconosciuti DSA devono fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, a pena di decadenza del beneficio, dell'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria situazione, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

ART. 4 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 18 agosto 2025.

La mancata presentazione della domanda nel termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla selezione.

ART. 5 – MOTIVI DI NON AMMISSIONE

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso che sarà motivo di esclusione non sanabile.

Con provvedimento motivato l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della selezione, l'esclusione per difetto dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro il termine perentorio di dieci giorni decorrente dalla richiesta di regolarizzazione o integrazione delle dichiarazioni effettuate, a pena di esclusione del candidato.

ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Comune di Castenaso nomina la commissione esaminatrice, composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti della pubblica amministrazione anche estranei alla medesima.

Nella composizione della commissione esaminatrice deve trovare applicazione il principio di parità di genere secondo quanto previsto dall'art. 57 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 165/2001.

La commissione esaminatrice sarà competente dell'espletamento di tutte le fasi del concorso, ivi compresa la formazione della graduatoria finale di merito.



La commissione esaminatrice comunica i risultati delle prove ai candidati all'esito di ogni sessione di concorso.

ART. 7 – PROVE DI SELEZIONE

Le prove di selezione rappresentate nel seguente articolo, unitamente lette alle materie di esame, consentono di individuare le competenze oggetto di verifica in quanto pienamente corrispondenti alle competenze e capacità logico-tecniche richieste per lo svolgimento dei procedimenti tipici del profilo professionale ricercato; competenze declinate nelle declaratorie di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 44/2023, adottata in conseguenza del nuovo CCNL del Comparto Funzioni locali, e della conseguente modifica all'ordinamento professionale ivi contenuta.

Pur rinviando alla sopra individuata deliberazione per il dettaglio della declaratoria, in via residuale le specifiche del profilo professionale oggetto di selezione verificabili con le prove, sono così sintetizzate:

Il profilo per il quale si intende bandire il concorso si riferisce ad un lavoratore che, nel rispetto delle disposizioni impartite dai superiori, esercita funzioni di Operatore Esperto (Collaboratore professionale operaio specializzato), cioè un lavoratore che provvede alla esecuzione di operazioni tecniche manuali o meccaniche, anche di tipo specialistico, comportanti anche gravosità o disagio, mediante l'impiego di strumenti ed arnesi di lavoro, attrezzature complesse, nonché conduzione di mezzi anche adibiti al trasporto di cose e persone. Profilo che partecipa a procedimenti di tipo tecnico/produttivo, di media intensità.

Il lavoratore è tenuto a svolgere anche i compiti e le attività complementari alle mansioni di competenza che a titolo esemplificativo posso consistere in:

- conoscenze specialistiche compatibili con l'Area e il profilo professionale ricercati;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale;

La procedura selettiva prevede una **prova scritta** e una **prova pratica**, oltre ad una eventuale preselezione, tutte vertenti sulle materie previste all'art. 8 del presente bando.

Alla prova scritta e alla prova pratica potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30 punti;

All'eventuale prova preselettiva verrà assegnato un punteggio che non concorre alla formazione del voto finale.

Conseguiranno l'ammissione alla prova pratica i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

Verranno collocati in graduatoria i concorrenti che hanno riportato una votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica.



La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e sul sito internet del Comune di Castenaso nella sezione amministrazione trasparente/ bandi di concorso.

La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e sul sito internet del Comune di Castenaso nella pagina Amministrazione Trasparente.

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto del Decreto Interministeriale del 09/11/2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento).

PROVA PRE SELETTIVA (eventuale)

Qualora pervenga un elevato numero di domande di partecipazione al presente concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una preselezione, che ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 487/1994, potrà consistere nella somministrazione di questionari o test anche a lettura ottica sulle materie d'esame. Il punteggio conseguito nell'eventuale preselezione non concorre alla formazione del voto finale.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 40 candidati che avranno ottenuto il punteggio maggiore. A parità di punteggio verranno ammessi tutti i candidati, anche se questo comporterà l'ammissione di un numero di partecipanti superiore a 40.

PROVA SCRITTA

Ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 487/1994, la prova scritta, a discrezione della Commissione, potrà consistere in domande a risposta aperta e/o chiusa o in quiz a risposta multipla sulle materie previste al successivo art. 8 del presente bando.

PROVA TEORICO-PRATICA:

La prova consisterà nello svolgimento di un'attività tipica della mansione relativa al profilo. Durante la prova al candidato potranno essere poste domande di teoria inerenti l'attività in svolgimento con riferimento alle materie inerenti il profilo professionale e dettagliate nello schema sottostante e/o tramite la risoluzione di un caso pratico concreto.



La prova consisterà nell'esecuzione di una o più delle operazioni rientranti nelle mansioni richieste, relative alla esecuzione di piccoli lavori di manutenzione quali:

- Manutenzione edile
- Manutenzione idraulica
- Manutenzione elettrica
- Manutenzione del verde (compreso giardinaggio e potature)
- Strade e reti tecnologiche
- Segnaletica stradale, verticale e orizzontale
- Opere di falegnameria
- Opere da fabbro
- Opere da cantoniere
- Cantieri mobili
- Sicurezza sul lavoro
- Sicurezza delle aree giochi e aree fitness pubbliche

ART. 8 – MATERIE D'ESAME

| Oggetto | Principale normativa di riferimento |
|--|---|
| Nozioni di base sulle attività: manutentive edili, di strade e segnaletica, idraulica, elettrica, falegnameria, fognature e reti tecnologiche | Codice della Strada e Nuovo regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada; Manuali specifici delle attività di cui all'oggetto della prova pratica; |
| Nozioni teoriche/pratiche sulla manutenzione del verde pubblico, competenze agronomiche e conoscenza di base del metodo di analisi V.T.A. (Visual Tree Assessment) | Regolamento del verde |
| Nozioni teoriche/pratiche sulla manutenzione e l'uso in sicurezza di utensili manuali e meccanici, nonché conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in genere di cui alla prova pratica | |
| Nozioni teoriche/pratiche sulla manutenzione delle aree giochi e aree fitness pubbliche | UNI EN 1176 e UNI EN 16630 |
| Nozioni generali sulla sicurezza del lavoro | D.Lgs. n. 81/2008 e successivi; |
| Codice di comportamento dei dipendenti pubblici; | D.P.R. n. 62/2013; |
| Diritti e doveri dei dipendenti; | D.Lgs. n. 165/2001; |
| Conoscenza base della lingua inglese | |

Per lo svolgimento di tutte le prove, anche l'eventuale prova preselettiva, non sono ammessi la presenza né la consultazione di testi o appunti, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie in possesso del candidato.

I candidati non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri ed altre pubblicazioni di alcun tipo. Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno.



Città di Castenaso
Provincia di Bologna

Area Risorse Umane

Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156
mail:personale@comune.castenaso.bo.it

L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere ogni prova, anche l'eventuale preselettiva, i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dallo svolgimento della prova.

Le informazioni generali relative alla procedura selettiva saranno pubblicate, oltre che nel Portale del Reclutamento InPA, anche nel sito istituzionale dell'ente alla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

In particolare il calendario delle prove sarà pubblicato con almeno **quindici giorni** d'anticipo rispetto alla data fissata per lo svolgimento delle prove stesse.

La pubblicazione delle informazioni ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà assicurato alcun ulteriore avviso. La mancata presentazione alle prove nei giorni stabiliti equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico. La commissione esaminatrice, preso atto della dichiarazione di gravidanza, a suo insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

ART. 9 - FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., che verrà approvata con atto del Responsabile dell'Area Risorse Umane a cui è accluso il Servizio Personale.

La graduatoria finale sarà pubblicata sia nel sito del Comune di Castenaso, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, che nella Pagina dedicata al presente concorso nel Portale InPA.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n.165 e dal D.Lgs. 39/2013.

La graduatoria risultante dal presente concorso è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge, per la copertura dei posti messi a concorso e quelli che si rendessero vacanti nell'arco di vigenza della graduatoria stessa.



Utilizzo della graduatoria:

1. In caso di chiamata da parte dell'ente titolare della graduatoria (Comune di Castenaso) la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte del vincitore o dell'idoneo determina la decadenza del soggetto dalla graduatoria stessa.
2. In caso di chiamata da parte di altri enti, previo accordo con il Comune di Castenaso la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte dell'idoneo **non** determina la decadenza del soggetto dalla graduatoria stessa.
3. In caso di chiamata da parte di altri enti, previo accordo con il Comune di Castenaso, l'accettazione all'assunzione a tempo indeterminato da parte dell'idoneo determina la decadenza del soggetto dalla graduatoria stessa.
4. Il candidato idoneo sia che accetti di essere assunto a tempo determinato, eventualmente anche da altra amministrazione, sia che non accetti, trova salvaguardata, in ogni caso, la posizione occupata nella graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

Come previsto dal comma 1 del Art. 14 bis del D.L. 4 del 2019, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo **non inferiore a cinque anni**.

ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento del concorso verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation), del D.Lgs. n. 196/2003 e del D. Lgs. 101/2018 e s.m.i., esclusivamente per le finalità previste dall'avviso e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle dell'avviso. Inviando la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito internet istituzionale delle risultanze della selezione.

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente avviso.



Città di Castenaso
Provincia di Bologna

Area Risorse Umane

Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156
mail:personale@comune.castenaso.bo.it

Per quanto non espressamente previsto nell'avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

L'Amministrazione, per motivate esigenze può procedere alla riapertura, se già scaduto, o alla proroga, prima della scadenza, del termine fissato per la presentazione delle domande, nonché alla rettifica o all'integrazione dell'avviso.

Il presente avviso di selezione non vincola l'Amministrazione, che potrà, con apposito e motivato provvedimento del Responsabile dell'Area Risorse Umane, interrompere, revocare o annullare il procedimento, senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale

Responsabile del procedimento di cui alla presente selezione è la Dott.ssa Claudia Vietri, Responsabile dell'U.O. Risorse Umane dell'Ente.

Per ogni eventuale informazione sulla presente selezione è possibile rivolgersi al Servizio Personale all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.castenaso.bo.it o ai seguenti numeri di telefono: 0516059160 - 0516059156

Castenaso, 18 luglio 2025



Il Segretario Generale F.F.
Responsabile dell'Area Risorse Umane
Dott.ssa Letizia Ristauri

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)